

УТВЕРЖДЁН

приказом ГБУЗ «Поликлиника № 4»

МЗ РСО-Алания

от 09 января 2025 г. № о/д

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения

«Поликлиника № 4»

Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные обязанности, принципы и правила поведения работников Учреждения	3
3. Медицинская этика поведения работника Учреждения	5
4. Взаимоотношения работников Учреждения	6
5. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Поликлиника № 4» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой должности.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия авторитету Учреждения, повышения доверия граждан к учреждениям здравоохранения, а также обеспечения единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс определяет:

основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать работники Учреждения независимо от занимаемой должности;

этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники Учреждения;

поведение работников Учреждения при осуществлении профессиональной деятельности.

1.6. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры по соблюдению положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями данного Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

2. Основные обязанности, принципы и правила поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан в связи с осуществлением ими профессиональных обязанностей в сфере здравоохранения.

2.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные акты Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, Устав Учреждения, приказы главного врача и иные локальные нормативные акты Учреждения.

2.3. Работники Учреждения несут перед пациентами и обществом ответственность за результаты своей деятельности.

2.4. Работники Учреждения обязаны противодействовать коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.5. В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;
 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

2.6. Работники Учреждения, создавая ответственность перед государством, обществом, гражданами, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий в оказании медицинской помощи населению;

не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимым от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

соблюдать социальную справедливость и равномерно распределять ресурсы Учреждения с целью расширения выбора и возможностей для всех пациентов, в том числе для малоимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать общепринятые нормы служебной и профессиональной этики;

проявлять корректность и внимательность к пациентам и должностным лицам при взаимодействии с ними в рамках осуществления профессиональной деятельности;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям различных национальностей и народностей Российской Федерации, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению ими самобытности;

защищать и поддерживать человеческое достоинство пациентов, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

соблюдать конфиденциальность информации о пациенте;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

уважительно относиться к представителям средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.7. Работник Поликлиники не вправе:

принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, аптечных организаций подарки (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий); .

заключать с компанией (представителем компании) соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;

предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную или

неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях;
выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках с заранее напечатанным наименованием лекарственного препарата, медицинского изделия;

использовать свои знания и возможности в негуманных целях;

навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;

наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по неосторожности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

пользуясь своим положением, психической несостоятельностью пациента заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;

2.8. Работник Учреждения должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки, умения, эрудицию.

2.9. Работник Учреждения несёт ответственность, в том числе моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в пределах имеющихся ресурсов.

2.10. Моральная обязанность работника Учреждения - беспристрастно анализировать как свои собственные ошибки, так и ошибки своих коллег, соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, препятствовать практике бесчестных коллег и некомпетентных коллег, наносящих ущерб здоровью пациента.

2.11. Долг работника Учреждения - хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь, работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления.

2.12. Работник Учреждения, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Медицинская этика поведения работника Учреждения

3.1. Медицинский работник Учреждения должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение. Все, кому требуется неотложная медицинская помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, должны получить медицинскую помощь независимо от платёжеспособности и наличия страхового медицинского полиса.

3.2. Медицинский работник Учреждения при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами пациента.

3.3. В своей деятельности медицинский работник Учреждения использует методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, дезинфекционные средства, разрешённые к применению в установленном законом порядке. Не разрешённые к применению, но находящиеся на рассмотрении в установленном порядке методы диагностики, лечения и лекарственные средства могут использоваться в интересах излечения пациента только после получения его добровольного письменного согласия (согласия законного представителя).

3.4. Любое медицинское исследование с привлечением человека в качестве объекта может проводиться только после получения письменного согласия гражданина с предоставлением ему информации о целях, методах, побочных эффектах, возможном риске, продолжительности и ожидаемых результатах исследования. Проводящий исследование врач обязан гарантировать право пациента на отказ от участия в исследовательской программе на любом ее этапе и по любым мотивам. Этот отказ не должен ни в коей мере отрицательно влиять на отношение к пациенту и оказание ему в дальнейшем медицинской помощи.

3.5. Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник Учреждения не допустит разглашения сведений о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляющие врачебную тайну. Разглашение, предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, допускается только в случаях, предусмотренных частями 3-4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.6. Медицинский работник Учреждения не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить своё дальнейшее лечение другому специалисту. Медицинский работник Учреждения должен направить пациента другому специалисту, если чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида помощи.

4. Взаимоотношения работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.2. Взаимоотношения между работниками Учреждения должны строиться на взаимном уважении, доверии, отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов пациента. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.3. Не допускается грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных обвинений, угроз, оскорбительных высказываний.

5. Заключительные положения

5.1. Если у работника Учреждения возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю.

5.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от главного врача Учреждения факты ненадлежащего исполнения их подчинёнными - работниками Учреждения трудовых обязанностей.

5.3. Руководители всех уровней Учреждения не должны допускать преследование работников Учреждения за уведомление или информирование соответствующего руководителя, о нарушениях предусмотренных данным Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтверждённых фактов с целью опорочить работника Учреждения, независимо от его должности.

5.4. На работника Учреждения не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным данным Кодексом.

5.5. За нарушение положений данного Кодекса к работнику Учреждения могут быть применены следующие меры воздействия:

устное замечание, порицание;

предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;

требование о публичном извинении.

5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.